**Procedimento para pedidos de convalidação de disciplinas:**

1. Verificar a lista de disciplinas solicitadas pelo aluno e as respectivas disciplinas apontadas como equivalentes.
2. Retirar a seleção das disciplinas marcadas como convalidadas automaticamente, caso o aluno não tenha solicitado essa disciplina em sua lista.
3. Consultar e comparar a ementa da disciplina solicitada e da disciplina apontada como equivalente, a fim de conferir se os conteúdos são cobertos.
4. Se o conteúdo estiver ok, marcar a disciplina (na opção convalidação de disciplinas) conforme abaixo:

Uma imagem contendo Texto

Descrição gerada automaticamente

- Se for uma disciplina convalidada automaticamente, já conterá a nota e a frequência preenchida, se não, é preciso verificar a nota/frequência da disciplina já cursada pelo acadêmico.

- Feitas todas as seleções/desseleções necessárias, clicar sobre o link “Convalidar Disciplinas Selecionadas”.

Uma imagem contendo Tabela

Descrição gerada automaticamente

- Irá abrir uma janela para conferir as disciplinas convalidadas, se estiver tudo certo, clica em confirmar.

- Gera um arquivo contendo a declaração de convalidação e anexa no processo no SEI, Juntamente com o parecer do coordenador.

Tabela

Descrição gerada automaticamente

**PARA ACESSAR EMENTAS DE DISCIPLINAS DE OUTROS CAMPUS:**

ACADÊMICO-> CURSO E MATRIZ-> CONSULTA

Calendário

Descrição gerada automaticamente com confiança média